

# Lehrerkonto

## Die Anmeldung

Sie finden das Westermann Konto für Lehrkräfte, wenn Sie auf [www.westermann.de](http://www.westermann.de) oben rechts auf das kleine Personen-Icon (1.) klicken und dann über „Anmelden“ (2.) sich mit Ihren bekannten Nutzerdaten einloggen.

The screenshot shows the Westermann website interface. At the top right, there is a search bar and a navigation menu. A small user icon (1.) is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing a red box around the 'Anmelden' button (2.) and a link for 'Neues Konto erstellen'. Below the navigation, there is a banner for 'Online-Diagnose Grundschule' with an illustration of a teacher and students. Underneath, there is a section titled 'Aktuelle Themen' with several buttons: Ukraine, Wochenrückblick, BiBox, Webinare, Digitale Lernmedien, LÖK, Medienbildung, Archiv Fachzeitschriften, Referendariat, Aus den Bundesländern, and Sprachförderung.

## Die Bedienoberfläche

### Passwort vergessen

Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob Sie schon ein Konto haben, dann klicken Sie bitte auf "Anmelden". Dort haben Sie dann die Möglichkeit, über „Benutzername oder Kennwort vergessen?“ (1.) herauszufinden, ob Sie schon ein Konto haben. Dazu einfach Ihre E-Mail-Adresse (2.) eingeben.

westermann

**Anmeldung bei Westermann**

**Benutzername**

  
**Kennwort**  
Schul-ID für Schüler/-innen Meinen Login an diesem Computer speichern

**Anmelden**

[Abbrechen](#)

**Benutzername oder Kennwort vergessen?** 1.  
Neues Konto erstellen

westermann

**Benutzername oder Kennwort vergessen?**

Sie haben Ihren Benutzernamen oder Ihr Kennwort vergessen? Kein Problem, wir helfen Ihnen sofort weiter.

Geben Sie bitte die E-Mail-Adresse an, unter der Sie bei der Westermann Gruppe registriert sind. Wir senden Ihnen per Mail einen Link zu, über den Sie ein neues Kennwort für Ihren Benutzernamen vergeben können.

**E-Mail-Adresse:**

  
**Kennwort vergessen**

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an unseren [Kundenservice](#).

**Schülerinnen und Schüler:**

Wenn du deine Zugangsdaten in der Schule erhalten hast, wende dich bitte an deine Lehrkraft, um ein neues Kennwort zu erhalten.

## Lehrerkonto einstellen

Falls Sie noch kein Konto haben, klicken Sie bitte auf „Neues Konto“ (1.) erstellen. Wählen Sie bei "Nutzung" "Lehrer/Lehrerin" (2.) aus. Anschließend geben Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse ein und wählen Sie dann ein sicheres Kennwort (3.). Haben Sie bereits eine Kundennummer? Wenn ja, dann bitte durch Anklicken bestätigen (4.). Ihre Kundennummer finden Sie auf der Rechnung von Westermann. Geben Sie diese dann bei „Meine Kundennummer“ (5.) ein.

westermann

### Anmeldung bei Westermann

Benutzername

Kennwort

Schul-ID für Schüler/-innen

Meinen Login an diesem Computer speichern

**Anmelden**

[Abbrechen](#)  
[Benutzername oder Kennwort vergessen?](#)  
[Neues Konto erstellen](#) 1.

westermann

### Registrierung bei Westermann

Nutzung unseres Angebots als:

Lehrer/-in 2.

Bitte halten Sie eine Bescheinigung Ihrer Schule in Form eines PDFs oder einer Bilddatei bereit, die Ihre Tätigkeit als Lehrkraft bestätigt. Gern können Sie sich Ihre Tätigkeit auch auf unserem Registrierungsformular mit einem Stempel Ihrer Schule bestätigen lassen.

E-Mail-Adresse - Ihr Benutzername:

Kennwort: (?) Kennwort wiederholen:

Ich habe die AGB gelesen und stimme diesen zu.

Hiermit willige ich ein, dass mich Unternehmen der Westermann Gruppe mittels E-Mail mit Informationen zu Produkten und Dienstleistungen kontaktieren dürfen. Mir ist bewusst, dass ich diese Einwilligung jederzeit z. B. per E-Mail an [datenschutz@westermanngruppe.de](mailto:datenschutz@westermanngruppe.de) widerrufen kann.

Ich habe bereits eine Kundennummer. (?) 4.

Meine Kundennummer:

5.

**Weiter**

Im nächsten Schritt erscheint ein Formular für ein paar wenige persönliche Daten. Nach Klick auf Weiter können Sie Ihre Schule hinzufügen (6.). Diese können Sie einfach über die PLZ der Schule suchen (7.) und dann aus der Liste auswählen.

Zum Schluss erscheint eine Bestätigung und Sie sollten nun in Ihrem E-Mail-Postfach die Bestätigungs-E-Mail finden, die den Bestätigungslink für die Anmeldung enthält.

Alternativ können Sie den Link auch kopieren und im Browser einfügen.

Wenn Sie das gemacht haben, erscheint Ihr Nutzerkonto in der Lehrerverwaltung des Schulkontos. Dort muss die Systemadministration noch bestätigen, dass Sie Lehrkraft an der Schule sind.

Sofort nach Freischaltung Ihres Kontos für Lehrkräfte innerhalb des Schulkontos können Sie alle Schullizenzen bzw. Kollegiumslizenzen der Schule nutzen und haben dann auch Zugriff auf die Zentrale Schülerverwaltung.

## Kauf von Lizenzen

Bereits beim Kauf von BiBox-Lizenzen für Schülerinnen und Schüler im Westermann Shop wird abgefragt, wer die Lizenzen künftig nutzen soll. Sie können aus vier Optionen wählen:

**Produkt kaufen**

Produkt	Artikelnummer	Lizenzdetails	Menge	Einzelpreis	Gesamt
 <p><b>Werkstatt Kunst - Ausgabe 2020</b> BiBox - Das digitale Unterrichtssystem 1 Einzellizenz für Schüler/-innen (1 Schuljahr)</p> <p> <input checked="" type="radio"/> Ich möchte die Lizenz/-en meinen Schüler/-innen in der Zentralen Schülerverwaltung zuweisen oder diese selbst nutzen.  <input type="radio"/> Als Lehrkraft oder Elternteil benötige ich einzelne Online-Schlüssel, die von meinen Schüler/-innen oder von meinem Kind eingelöst werden können.  <input type="radio"/> Eine andere Lehrkraft wird die Lizenz/-en in der Zentralen Schülerverwaltung zuweisen. Ich benötige einen Online-Schlüssel, um die Lizenzen an diese Lehrkraft weiterzugeben.  <input type="radio"/> Die Lizenzen werden über BILDUNGSLOGIN genutzt.         </p>	WEB-14-127594	Schuljahreslizenz bis 30.09.2023 läuft automatisch aus	<input type="button" value="-"/> 5 <input type="button" value="+"/> <span style="color: red; font-size: small;">Entfernen</span>	5,00 €	25,00 €
<b>Gesamtsumme</b>					<b>25,00 €</b>

1. Wenn Sie die erste Option wählen, stehen die Lizenzen direkt nach dem Kauf in Ihrem Benutzerkonto zur eigenen Nutzung und zum Verteilen an Ihre Schüler/-innen zur Verfügung. In diesem Fall geht es direkt mit Schritt 3 der Anleitung weiter. (Ein Online-Schlüssel muss nicht wie bei den drei nächsten Optionen eingelöst werden.)
2. Wenn Sie die zweite Option wählen, erhalten Sie pro Lizenz einen Online-Schlüssel, den Sie an einzelne Personen zur eigenen Nutzung weitergeben können.
3. Wenn Sie die dritte Option wählen, erhalten Sie einen Online-Schlüssel, den Sie an eine andere Lehrkraft weitergeben können, damit sie die Lizenzen für die eigene Klasse einlösen kann. Der Online-Schlüssel steht für alle BiBox-Lizenzen, die pro Kaufvorgang erworben wurden – egal, ob es sich um eine oder mehrere hundert Lizenzen handelt.
4. Wenn Sie die vierte Option wählen, können Sie die erworbenen Lizenzen über BILDUNGSLOGIN nutzen. Hilfestellung dazu erhalten Sie direkt im Kaufprozess.

Beim Einlösen des Online-Schlüssels ist also entscheidend, mit welchem Benutzerkonto dies geschieht; die Lizenzen werden diesem Benutzerkonto zugewiesen.

**Bitte beachten Sie:** Möchten Sie den Online-Schlüssel im Namen der Schule einlösen, so müssen Sie dies mit dem Schulkonto (Benutzerkonto der Schule) tun. Die Lizenzen werden in diesem Fall im Schulkonto hinterlegt. Dadurch stehen jeder Lehrkraft, die der Schule zugeordnet ist, die entsprechenden Lizenzen zur Nutzung in der eigenen BiBox zur Verfügung. Voraussetzung ist, dass jede Lehrkraft bereits eine BiBox-Lizenz für diesen Titel besitzt.

**Bitte beachten Sie:** Das Benutzerkonto der Schule dient ausschließlich administrativen Zwecken. Zur Nutzung der BiBox müssen Sie Ihr eigenes Benutzerkonto verwenden!